(1	اجرا (۳۹۶	ش بینی زمان	پیت		٤	سته های شغلی امور اتبا	رش		
سه ماهه چهارم	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول	تعداد افراد شرکت کننده	افراد متقاضى	رشته شغلی	مدت	عنوان آموزش	ردیف
						شغلى اختصاصي	٨	آشنایی با شیوه نامه آموزشی اتباع خارجی (مصوبه شورای عالی انقلاب اسلامی)	,
						شغلى اختصاصى	17	احکام قوانین و مقررات تحصیل تابعیت جمهوری اسلامی ایران	۲
						شغلی اختصاصی	17	ساز و کارهای بازگشت پایدار پناهندگان به موطن اصلی	٣
						شغلی اختصاصی	٨	روش اجرای مدیریت در مهمانشهرهای پناهندگان	٤
						شغلى اختصاصى	٨	چگونگی شناسایی پناهندگان جمعی	0
						شغلى اختصاصي	٣٠	حقوق بين الملل	٦

(1	ن اجرا (۳۹۶	ش بینی زمار	ثي		ِ عامل	لی بحران و پدافند غیر	ِشته های شغ	,	
سه ماهه چهارم	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول	تعداد افراد شرکت کننده	افراد متقاضی	رشته شغلی	مدت	عنوان آموزش	ردیف
						شغلى اختصاصى	74	اصول برنامه ریزی در بحران و سوانح (۱	١
						شغلى اختصاصى	٣٧	اصول کلی و مفاهیم پایه مدیریت مبتنی بر جوامع محلی	٢
						شغلی اختصاصی	74	کلی و مفاهیم اصول) مدیریت ریسک (۱	٣
						شغلی اختصاصی	18	اصول مفاهیم و کلیات شناخت سوانح	۴
						شغلى اختصاصي	74	اصول و کلیات اطلا عرسانی و آگاه سازی	۵
						شغلی اختصاصی	74	اصول و کلیات مدیریت بحران	۶
						شغلی اختصاصی	74	اصول و کلیات مستندسازی	٧
						شغلی اختصاصی	18	کلیات هماهنگی اصول و) (۱	٨
						شغلى اختصاصى	18	اصول و مفاهیم کلی هدایت و رهبری در مدیریت بحران	٩
						شغلى اختصاصى	74	اطلاع رسانی و رسانه	1.

Ī	ı	İ	I	İ	ı		Ì	1	1
						شغلى اختصاصي	18	آتش سوزی	11
						شغلى اختصاصى	18	آ ی سب پذیری در سوانح طبیعی	١٢
						شغلى اختصاصى	18	سازی یپشرفته (۱ آگاه)	١٣
						شغلى اختصاصى	18	بحران های آب و هوایی	14
						شغلى اختصاصى	74	برنامه ریزی مانور	۱۵
						شغلى اختصاصى	18	فرماندهی بحران (ستادی و میدانی)	18
						شغلى اختصاصى	18	مبانی مالی و اقتصادی در مدیریت بحران	١٧
						شغلى اختصاصى	18	مدیریت بحران و زلزله	١٨
						شغلى اختصاصى	18	مدیریت بحران و سیل	19
						شغلى اختصاصى	18	مدیریت بحران و طوفان	۲٠
						شغلى اختصاصى	74	مدیریت خطرپذیری در سطح محلی	71

(اجرا (۱۳۹۶)	ں بینی زمان	پیش	ين	امور اداری / کارگز	مابرس/ کارشناس و کاردان	یحساب و حس	رشته های شغلی حسابدار ,ذ	
سه ماهه چهارم	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول	تعداد افراد شرکت کننده	افراد متقاضى	رشته شغلی	مدت	عنوان آموزش	ردیف
						حسابدار ,ذیحساب و حسابرس	17	آشنایی با قانون دیوان محاسبات کشور و اصلاحات بعدی آن	١
						حسابدار ,ذیحساب و حسابرس	18	درامد ها و انواع اَن	۲
						حسابدار ,ذیحساب و حسابرس	٣٢	سیستم های اطلاعاتی مدیریت (mis) و کاربرد آن در امور مالی)	٣
						حسابدار ,ذیحساب و حسابرس	17	حسابداری دولتی و اعتبارات هزینه	۴
						حسابدار ,ذیحساب و حسابرس	۶	مقررات اعتبارات اسنادى	۵
						حسابدار ,ذیحساب و حسابرس	٨	بودجه ریزی و پیش بینی شناور	۶
						حسابدار ,ذیحساب و حسابرس	٨	تنظيم قراردادها	Υ
						حسابدار ,ذیحساب و حسابرس	18	حسابداری مدیریت استراتژیک	٨
						حسابدار ,ذیحساب و حسابرس	18	حسابداری پروژه	٩
			_			کارشناس و کاردان امور اداری	17	قانون کار و تامین اجتماعی	١.
			_			کارشناس و کاردان امور اداری	17	بیمه های اشخاص	11
						کارشناس و کاردان امور ادار <i>ی</i>	٨	آشنایی با قوانین و مقررات به بازنشستگی	١٢

			کارشناس و کاردان امور اداری	١٢	آشنایی با نظام حقوق و دستمزد	١٣
			کارشناس و کاردان امور اداری	٣٠	ارزیابی کار و زمان	14
			کارشناس و کاردان امور اداری	۴	آشنایی با قانون مدیریت خرمات کشوری	۱۵
			کارشناس و کاردان امور اداری	۶	طرح ارزشیابی مشاغل خاص	18
			کارشناس و کاردان امور اداری	۲٠	اصول بيمه	١٧
			کارشناس و کاردان امور اداری	٣۴	آشنایی با طرح طبقه بندی مشاغل آئین نامه های و دستور العمل های اجرایی آن	١٨
			مسئول خدمات اداري	١٢	امور نقلیه	19
			مسئول خدمات اداری	٨	رفاه کارکنان و شرایط فیزیکی محیط کار	۲٠
			مسئول خدمات اداری	٨	بهداشت عمومی در محیط کار	71
			مسئول خدمات اداری	١٢	برنامه ریزی و کنترل امور خدمات	77
			مسئول خدمات اداری	۴	قراردادهای خدمات درمانی	77
			مسئول خدمات اداری	17	قانون کار و تامین اجتماعی	74
			مسئول خدمات مالى	74	حسابداری مالیاتی	۲۵
			مسئول خدمات مالى	74	مديريت تداركات	75
			مسئول خدمات مالى	74	حسابداری کالا	۲۷
			مسئول خدمات مالى	17	تجزیه و تحلیل صورت های مالی	۲۸
			مسئول خدمات مالى	١٢	آشنایی با قانون و مقررات مالی دولتی	79
			مسئول خدمات مالى	17	بودجه ریزی عملیاتی	٣٠

(1	، اجرا (۳۹۶	س بینی زمان	پیت			ی شغلی تحول اداری	رشته ها		
سه ماهه چهارم	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول	تعداد افراد شرکت کننده	افراد متقاضى	رشته شغلی	مدت	عنوان آموزش	ردیف
						بهبود فرایندها و فناوری اطلاعات	١٨	مدلسازی فرایند سازمانی (bpmn)	١
						تشکیلات و بهبود روش ها	١٨	مدلهای تعالی سازمانی (efqm)	۲
						تشکیلات و بهبود روش ها	۲٠	تجزیه و تحلیل اداری	٣
						كارشناس أموزش	۲٠	برنامه ریزی اجرایی آموزش ضمن خدمت کارکنان	۴
						تشکیلات و بهبود روش ها	۶	قوانین و مقررات تشکیلات و روش ها	۵
						كارشناس بودجه	۶	نظارت بر بودجه	۶
						كارشناس بودجه	17	اجرای بودجه	٧
						كارشناس بودجه	17	محاسبه و مدیریت قیمت تمام شده خدمات	٨
						كارشناس بودجه	٨	تلفیق بودجه ریزی برنامه ریزی و پیش بینی	٩
						كارشناس بودجه	٨	کاربرد اطلاعات عملکردی در نظام بودجه ریزی	1.

(1) اجرا (۳۹۶	ئى بىنى زماز	ئي		ومی و حراست	ارشناسان روابط عمو	<i>ئ</i> ای شغلی کا	رشته ه	
سه ماهه چهارم	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول	تعداد افراد شرکت کننده	افراد متقاضی	رشته شغلی	مدت	عنوان آموزش	ردیف
						کارشناسان روابط عمومی	74	رویکردهای نوین در روابط عمومی	١
						کارشناسان روابط عمومی	17	اصول گزارش نویسی در روابط عمومی	۲
						کارشناسان روابط عمومی	74	مخاطب شناسی در روابط عمومی	٣
						کارشناسان روابط عمومی	۲٠	اصول و مبانی اطلاع رسانی	۴
						کارشناسان روابط عمومی	44	خبر نویسی درروابط عمومی	۵
						کارشناسان روابط عمومی	١٨	مدیریت همایش و گردهمایی	۶
						کارشناسان روابط عمومی	17	اصول و فنون تبلیغات در روابط عمومی	٧
						حراست	٣٠	سطح ۱ حفاظت IT	٨
						حراست	11	سطح ۱ انتظامات و نگهبانان	٩
						حراست	۱۵	سطح ۱ حفاظت اسناد	1.

			حراست	٣٠	اصول تجزیه و تحلیل امنیتی ۱	11
			حراست	۱۵	سطح ۱ حفاظت اسناد	17
			حراست	۲٠	سطح ۱ حفاظت پرسنل	14
			حراست	١٨	اصول تجزیه و تحلیل امنیتی ۱	14
			حراست	17	نظام رسیدگی به تخلفات اداری	۱۵

(1	اجرا (۱۳۹۶	ش بینی زمان	پی	رشته های شغلی کارشناسان امور سیاسی – اجتماعی و امنیتی							
سه ماهه چهارم	سه ماهه	سه ماهه دوم	سه ماهه اول	تعداد افراد شرکت کننده	افراد متقاضی	رشته شغلی	مدت	عنوان آموزش	ردیف		
							۱۸	تاثیر گروه های تروریستی در منطقه بر شکل گیری جریانات تندرو مذهبی	١		
							18	شناخت اقلیت های دینی در ایران	۲		
						سیاسی	17	آشنایی با فرق و مذاهب اسلامی	٣		
						سیاسی	74	روانشناسی سیاسی و میزان تاثیر پذیری سیاست داخلی و خارجی آن	۴		
						سیاسی اجتماعی	18	شیوه های تهیه خبر و گزارش از رویدادهای سیاسی	۵		
						سیاسی اجتماعی	٨	وظایف و مسئولیت های دبیرخانه کمیسیون های اقوام و مذاهب	۶		
						سیاسی	٨	آشنایی با وظایف شورای نکهبان و مکانیزم نظارتی این نهاد در انتخابات مختلف	٧		
						سیاسی	74	ژئوپلیتیک و ادیان و مذاهب	٨		
						سیاسی	18	ساماندهی و مدیریت سیاسی فضا در ایرا ن	٩		
						سیاسی	18	جغرافیای سیاسی مرز	1.		
						سیاسی	17	جغرافياي انتخابات	11		

			اجتماعي	١٢	آشنایی با فضای مجازی و شبکه های اجتماعی	١٢
			اجتماعي	٣٢	روانشناسی اجتماعی ۱	۱۳
			اجتماعي	٨	سبک زندگی بر مبنای اموزه های دینی	14
			اجتماعي	٨	آسیب شناسی خانواده	۱۵
			اجتماعي	١٨	نماگر سرمایه اجتماعی وپیامدهای آن بر توسعه اجتماعی ، اقتصادی ۱	18
			سیاسی	۲۵	جغرافیایی سیاسی، اقتصادی و طبیعی کشورهای همسایه ۱	١٧
			سیاسی	٨	قوانین ومقررات تقسیم بندی و نامگذاری در تقسیمات کشوری	۱۸
			سیاسی	٣٢	نرم افزار گارمین(Garmin) در نقشه برداری	19
			سیاسی	٣٢	سیستم اطلاعات جغرافیایی (GIS) و نرم افزارهای مرتبط ARC GIS,ARC VIEW ۱ و۲ و۳	۲٠
			سیاسی و امنیتی	74	آمایش دفاعی فضای ملی با تاکید بر مناطق مرزی	71
			سیاسی و امنیتی	17	مبانی و سنجش قدرت ملی	77
			كارشناسان امنيتى	۳۵	کشف جرایم	۲۳
				74	قانون مبارزه با مواد مخدر	74

i	ı	ı	ı	1	•	1 1		1	1
							۲٠	قوانين بين المللى مبارزه با قاچاق كالا	۲۵
							74	روش های تحقیق در امور امنیتی و انتظامی ۱	48
							٣٢	جرايم بين المللي	**
							٣٢	امنیت داخلی	44
							74	آشنایی با وظایف امنیتی ۱	44
							74	تنظیم موافقتنامه و تفاهم نامه های امنیتی	٣٠
							٨	توجیه حفاظتی امنیتی	٣١
							18	حفاظت و امنیت اطلاعات	٣٢
							18	آشنایی با قوانین و مقررات امنیتی وانتظامی	٣٣
							74	مدیریت رفتار سازمانی (امنیتی و انتظامی ۱ (74
							٣٠	اصول تجزیه و تحلیل امنیتی	۳۵
							٣٢	امنیت داخلی	48
							٣٢	امنیت و عمران مرزها	٣٧
							١٢	توسعه امنیتی	٣٨
							٣٢	آموزش توجیهی سلاح ،مهمات ومواد ناریه(۱)	٣٩

		آموزش توجیهی سلاح ،مهمات و مواد ناریه (۲)	4+
--	--	--	----

()) اجرا (۳۹۶	ں بینی زمان	پیث			، فنی و عمرانی	نلى كارشناسان	رشته های شغ	
سه ماهه چهارم	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول	تعداد افراد شرکت کننده	افراد متقاضى	رشته شغلی	مدت	عنوان آموزش	ردیف
						كارشناسان فنى	17	معیارهای امنیتی مکان گزینی پروژه های عمرانی	١
							٣۶	فرایند مدیریت پروژههای ساختمانی	۲
							۲٠	آشنایی با قوانین و مقررات شهرسازی و معماری	٣
							٨	آشنایی با ضوابط و مقررات شهرسازی و معماری برای افراد معلول جسمی - حرکتی	۴
							1 •	نقش معماری در ساخت و سازهای شهری	۵
							٨	مبانی برنامه ریزی و طراحی زیرساخت های شهری	۶
							٨	احیاء نوسازی و بهسازی بافت های فرسوده و عرصه های ناکارآمد شهری	٧
							18	نحوه تنظیم انواع قراردادها و ابعاد حقوقی آن	٨
							1.	آشنایی با ضوابط و مقررات طرح های جامع و تفصیلی	٩

			١٨	آشنایی با قوانین و دستورالعمل های کمیسیون ماده ۱۰۰ و ۹۹	١٠
			٣١	مهندسی پی(طراحی و اجرا)	11
			٨	آسیب شناسی نظام ساخت و ساز ساختمان در نظام مدیریت شهری	١٢
			٨	آسیب شناسی پروژه های ساختمانی (ضعف و ایرادات متداول)	١٣
			٨	آسیب شناسی پروژه های راهسازی (ضعف و ایرادات متداول)	14
			٨	امور پیمانها، بخشنامه ها و معیارهای فنی	۱۵
			٨	نحوه کنترل مصالح ساختمانی و آزمایش های مورد نیاز	18
			٨	نحوه تحلیل و ارزیابی پارامترهای مهندسی خاک در ژئوتکنیک و آزمایشات مورد نیاز	١٧
			۲۱	کنترل عملیات جوش به روشـهای مختلف	۱۸
			۲۱	مهندسـی ارزش و کاربرد آن در پروژه هاي عمراني	١٩
			٦	مستندسازی و نگهداری مدارک فنی طرحهای عمرانی	۲٠
			٤٨	دوره آموزشی سیستم اطلاعات جغرافیایی GIS و کاربرد آن در شـهرسـازی	۲۱
			۸۲	سیستم موقعیت یاب GPS	77

(1	اجرا (۳۹۶	ش بینی زمان	پیث		ی	رشته های شغلی کارشناسان امور شهری- روستایی				
سه ماهه چهارم	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول	تعداد افراد شرکت کننده	افراد متقاضى	رشته ش غ لی	مدت	عنوان آموزش	ردیف	
						کارشناسان امور شهری	74	ساماندهی و آمایش سیاسی فضای شهری	١	
							74	اصول و روش های برنامه ریزی منطقه ای	۲	
							74	مبانی جغرافیای شهری	٣	
							74	مهاجرت و توسعه شهری	0	
							74	مدیریت خدمات شهری	٦	
							٨	امور حقوقی شورا ها	٧	
							٣٠	منابع درآمدی ،هزینه ها وآیین نامه های مالی شهرداریها	٨	
							۲٠	اقتصاد شهری و برنامه ریزی شهری	٩	
							۲٠	برنامه ریزی فرهنگی در امور شهری	١.	
							77	مهندسی مجدد و مدیریت فرایندهای کسب و کار	11	
							٣۴	آشنایی با سیستم های اطلاعات جغرافیایی(gis)	١٢	
						کارشناسان امور روستایی	١٨	مبانی جغرافیای روستایی	١٣	
							74	مدیریت و برنامه ریزی روستایی (۱)	١٤	
							٣٠	برنامه ریزی عمران روستایی	10	

				٨	حقوق روستایی	١٦
				٨	آشنایی با امورمالی وبودجه ریزی دهیاری	14
				٨	آشنایی با وظایف ، تشکیلات وجایگاه قانونی دهیاری ها، شوراهای اسلامی روستاوبخش	١٨
				٨	آشنایی با طرح های هادی روستایی	19
				٨	آشنایی با اصول فنی وعمرانی روستایی	۲.

(1) اجرا (۳۹۶	ش بینی زمان	پیت		زرسی	ن ارزیابی عملکرد و باز	مغلى كارشناسا	رشته های ش	
سه ماهه چهارم	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول	تعداد افراد شرکت کننده	افراد متقاضى	رشته شغلی	مدت	عنوان آموزش	ردیف
						بازرس	17	اصول نظارت و کنترل	١
						بازرس	۶	گزارش نویسی در بازرسی	٢
						بازرس	۶	اصول و مبانی نظارت و بازرسی	٣
						بازرس	17	نظام رسیدگی به تخلفات اداری	۴
						بازرس	۲٠	آشنایی با قانون محاسبات عمومی	۵
						بازرس	17	آشنایی با قوانین سازمان بازرسی کل کشور	۶
						بازرس	۶	اخلاق حرفه ای در بازرسی	٧
						بازرس	٨	اصول و مبانی نظری ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد	٨

			کارشناس امور حقوقی	٨	آیین نگارش حقوقی	٩
			کارشناس امور حقوقی	٨	فنون مذاکره و فن دفاع	١٠
			کارشناس امور حقوقی	٨	آشنایی با طرق عادی و فوق العاده اعتراض به آرای قضایی	11
			کارشناس امور حقوقی	٨	آشنایی با دیوان عدالت اداری و آیین دادرسی	١٢
			کارشناس امور حقوقی	۴	قراردادهای خدمات درمانی	١٣
					رضایتمندی مردم و طرح تکریم ارباب رجوع	14
				٨	حقوق شـهروندي	۱۵

(1	اجرا (۳۹۶	س بینی زمان	پیش			امور بانوان	ی کارشناسان	رشته های شغل	
سه ماهه چهارم	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه	تعداد افراد شرکت کننده	افراد متقاضی	رشته ش غ لی	مدت	عنوان آموزش	ردیف
							77	بررسی مشکلات و مسائل زنان	١
							٣٠	آشنایی با حقوق اشتغال به کار زنان شاغل	۲
							۶۰	چگونگی تدوین اسناد ملی(باتأکید برتدوین سند امنیت زنان وکودکان در روابط اجتماعی موضوع ماده ۲۲۷برنامه پنجم توسعه)	٣
							74	برنامه ریزی فرهنگی درامور زنان	۴
							۴.	جامعه شناسی زنان	۵
							٨	خانواده و مناسبات حاکم بر اَن	۶
							٣	زنان مشارکت و برنامه ریزی برای توسعه پایدار	γ
							18	ارتقای مشارکت و توان مدیریت زنان	٨

(11	ن اجرا (۳۹۶	س بینی زمان	پیش		مایه گذاری	تصادی- جذب و سر ،	کارشناسان امور اق	رشته های شغلی	
سه ماهه چهارم	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول	تعداد افراد شرکت کننده	افراد متقاضي	رشته ش غ لی	مدت	عنوان آموزش	ردیف
							74	اقتصاد سياسى بين المللى	۲
							74	اقتصاد کار	٣
							١٨	نماگر سرمایه اجتماعی وپیامدهای آن برتوسعه اجتماعی، اقتصادی ۲	۴
							74	اقتصاد ایران (اختصاصی)	۵
							18	مدیریت فرایندهای کسب وکار (BPM)	۶
							۲۵	تجارت بين المللي	γ
							۶	قراداداهای بین المللی-قردادهای سرمایه گذاری بین المللی	٨
							۶	تجارت الكترونيكي	٩
							۲٠	آمایش سرزمین	١.
							۲٠	اقتصاد شهری و برنامه ریزی شهری	11
							77	مهندسی مجدد و مدیریت فرایندهای کسب و کار	١٢
							٣٠	آشنایی با نرم افزار کامپیوتری SPSS	١٣

			٣٢	آمار استنباطي	14
			۲٠	برآورد هزينه طرح	۱۵
			١٨	مدیریت کیفیت در تولید آمار	18
			۶	قراداداهای بین المللی-قردادهای سرمایه گذاری بین المللی	١٧
			74	راهکارهای جذب سرمایه گذاری	١٨
			1.	بازار و نهادهای پول و سرمایه	19
			۲۵	تجارت بين المللي	۲٠
			۱۸	بازار بورس	71
			1.	بازار و نهادهای پول و سرمایه	77
			17	مدیریت بازاریابی و مکاتبات بازرگانی	۲۳
			۱۵	بازار يابي وتجارت بين المللي	74
			٨	بورس اوراق بهادار	۲۵
			74	كار آفريني: تئوريها و اصول نوين	75
			74	برنامهریزی منطقهای و توسعه اقتصادی	77

(1	، اجرا (۳۹۶	س بینی زمان	ثي			ان فناوري اطلاعات	غلى كارشناس	رشته های ش	
سه ماهه چهارم	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول	تعداد افراد شرکت کننده	افراد متقاضى	رشته شغلی	مدت	عنوان آموزش	ردیف
							17	حاكمين فاوا(itil)	,
							17	مديريت خدمات فاوا	۲
							17	مدیریت فرایندهای سازمانی	٣
							۲٠	معمارى فناورى اطلاعات سازماني	٤
							18	تحلیل و طراحی سیستم	٥
							٣٠	مهندسی شبکه	٦
							۲٠	مديريت امنيت اطلاعات	٧
							17	مدیریت پروژه های فناوری اطلاعات	٨
							٨	رایانش ابری	٩
							18	مهاجرت نرم افزارهای آزاد / متن باز	١.
							٨	دولت الكترونيكى	11
							١٠	مهارت های سازمانی فناوری اطلاعات	١٢
							٣٢	معماری سازمانی کاربردی (بر پایه چارچوبDODAF)	
							74	Microtik-MTCNA	١٣

			٣۵	Application Performance & Scalability	1 £
			١	MCSE Private Cloud	10
			۴.	PT (Penetration Test)	١٦
			٣٢	ITIL V.۳	١٧
			۱۵۰	CCNP	١٨
			٧٠	SQL Developer(Design and Implementing Databases with Microsoft SQL Server ۲۰۰۸ Enterprise	19
				Edition)	
			۶۰	SQL Administration (Installing, Configuring and Administering Microsoft SQL Server ۲۰۰۸ Enterprise	۲.
				Edition)	
			۴۰	Oracle Database: SQL and PL/SQL New	71
			٨٠	Oracle Database: Administration	**
			۲۵	Oracle Database: Backup and Recovery	74"
			٣٠	Sharepoint	7 £

			77	UML	70
			77	Microsoft ISA Server	77
			٣٢	C Sharp	77
			٣٢	ccna	۲۸

(1) اجرا (۳۹۶	س بینی زمان	شيپ	رشته های شغلی کارشناسان هسته گزینش							
سه ماهه چهارم	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول	تعداد افراد شرکت کننده	افراد متقاضى	رشته شغلی	مدت	عنوان آموزش	ردیف		
							17	گزارش نویسی در گزینش	1		
							١٢	نظام تصمیم گیری در گزینش	۲		
							18	آشنایی با قوانین و مقررات استخدام	٣		
							18	روش تحقیق و پژوهش	۴		
							17	رش های اصلاح و تغییر رفتار	۵		
							17	خلاصه نویسی	۶		
							١٢	فرایند بازرسی در گزینش	٧		
							١٢	تکنیک های تحقیق در گزینش	٨		
							17	تکنیک های مصاحبه	٩		
							٨	تند خوانی و تند نویسی	1.		

پیش بینی زمان اجرا (۱۳۹۶)				رشته های شغلی رئیس دفتر، مسئول دفتر، منشی						
سه ماهه چهارم	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول	تعداد افراد شرکت کننده	افراد متقاضى	رشته ش غ لی	مدت	عنوان آموزش	ردیف	
							١٢	آئین نگارش و مکاتبات اداری	١	
							74	مبانی مدیریت اسناد	٢	
							17	گزارش نویسی در امور اداری	٣	
							١٢	وظایف اداری و دفتری مسئول دفتر	۴	
							74	آشنایی با اینترنت و کاربرد آن در اداره امور دفتری	۵	
							17	فن بیان و آئین سخنوری	۶	
							17	خلاصه سازی مکاتبات و نوشته های اداری	٧	
							17	ارتباطات سازمانى	٨	
							٨	امور مالی مسئولان دفاتر	٩	
							17	قوانین و مقررات اداری و استخدامی	1.	
							٨	خصوصیات شخصیتی و رفتاری مسئولان دفاتر و منشی ها	11	

			١٢	سیستم دبیرخانه و بایگانی مکانیزه (اتوماسیون اداری)	17
			٨	آشنایی با تشکیلات دولت جمهوری اسلامی ایران	١٣
			١٢	اصول و مبانی مدیریت و سازمان	14

پیش بینی زمان اجرا (۱۳۹۶)				رشته های مشاغل عمومی							
سه ماهه چهارم	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول	تعداد افراد شرکت کننده	افراد متقاضي	رشته شغلی	مدت	عنوان آموزش	رديف		
						مشاغل عمومى	٨	روانشناسی بهره وری (ابعاد کاربردی روانشناسی کار و روانشناسی صنعتی– سازمانی)	1		
						مشاغل عمومى	18	تحلیل رفتار کارکنان با مدل جهانی (disc)	۲		
						مشاغل عمومي	17	حقوق اموال و مالکیت	٣		
						مشاغل عمومى	74	خلاقیت درمحیط کار	۴		
						مشاغل عمومى	١٨	مديريت استرس	۵		
						مشاغل عمومي	77	مهارت های حرفه ای کار با رایانه	۶		
						مشاغل عمومی	74	توانمندسازی کارکنان	٧		
						مشاغل عمومى	٨	حقوق شهروندى	٨		
						مشاغل عمومى	٨	آشنایی با قوانین و مقررات ارتقای سلامت اداری	٩		
						مشاغل عمومي	۶	اطفاء حریق و راه های پیشگیری از آن	1.		

			مشاغل عمومی	18	پیشگیری و کنترل عوامل خطرساز بیماری های قلب و عروقی	11
			مشاغل عمومى	۲٠	اخلاق فردی اجتماعی و اداری	١٢
			مشاغل عمومى	٣۴	زبان انگلیسی	۱۳
			مشاغل عمومى	17	بیمه های اشخاص	14
			مشاغل عمومى	۲٠	اصول بيمه	10

پیش بینی زمان اجرا (۱۳۹۶)			پیش ب	رشته های مدیریتی					
سه ماهه چهارم	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول	تعداد افراد شرکت کننده	افراد متقاضي	مدت	عنوان آموزش	رديف	
						٨	انگیزش در کار	١	
						17	مدیریت رفتار سازمانی	۲	
						٨	مديرت ارتباطات سازماني	٣	
						٨	مديريت حل مسئله	۴	
						۶	مدیریت فرهنگ سازمانی	۵	
						18	سازمان و مدیریت	γ	
						۶	سازماندهی	٨	
						۶	بهسازی سازمانی	٩	
						۶	رهبری تحول در سازمانها	1.	
						٨	سیستم های اطلاعات مدیریت	11	
						۶	مديريت استراتژيک اطلاعات	17	
						۶	مدیریت و مهندسی ارزش	١٣	
						٨	مهندسی مجدد در سازمان	14	
						۴	مدیریت برون سپاری	۱۵	